

**OCHRONA DZIECI**  
**W**  
**WOPR**



**WARSZAWA 15 sierpnia 2024 roku**

# **ZASADY OCHRONY DZIECI W WODNYM OCHOTNICZYM POGOTOWIU RATUNKOWYM**

## **Zasady ogólne**

1. Naczelną zasadą jest działanie dla dobra dziecka.
2. Dziecko traktuje się w WOPR z szacunkiem i godnością oraz uwzględnia jego potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków jednostki WOPR, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką jednostki WOPR, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą kierownika jednostki i/lub na jego terenie.

## **My instruktorzy, trenerzy, opiekunowie, kadra dydaktyczna, kierownictwo:**

### **ZAWSZE**

1. Na pierwszym miejscu zawsze stawiamy bezpieczeństwo dzieci
2. Zachowujemy cierpliwość i szacunek wobec dziecka.
3. Słuchamy i udzielamy odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
4. Do dziecka, zwracamy się po imieniu, chyba że potrzebą dziecka jest używanie pseudonimu, innego imienia albo zasady działań, w tym współzawodnictwa sportowego, przewidują tylko komunikację numerami.
5. Szanujemy prawo dziecka do prywatności
6. Oczekujemy, że dzieci powiedzą, gdy czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów.
7. Stosujemy równość wobec dzieci w przekazywaniu informacji o wszelkich działaniach i możliwościach rozwoju.
8. Reagujemy na każdy przejaw przemocy rówieśniczej.
9. Szanujemy prywatność dzieci i ich czas

### **NIGDY**

1. Nie ujawniamy tajemnic dziecka.
2. Nie ujawniamy informacji dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym.
3. Nie zawstydzamy, nie upokarzamy, nie lekceważymy, nie poniżamy i nie obrażamy dziecka.
4. Nie krzyczymy do dziecka w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci albo będącej zagrożeniem do walki w trakcie współzawodnictwa, a taki krzyk musi być pozbawiony upokarzania i przemocy słownej.
10. Nie zachowujemy się w obecności dzieci w sposób niestosowny, a w szczególności nie używamy wulgarnych słów, gestów i żartów, obraźliwych uwag.

11. Nie nawiązujemy w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz nie wykorzystujemy wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.
12. Nie komentuje wyglądu dzieci, a jeśli warunki fizyczne dziecka wymagają poprawy, przekazuje te informacje na osobności, zachowując wycucie.
13. Nie ukrywamy kontaktów z dziećmi
14. Nie nastawiamy dzieci przeciwko sobie, nie plotkujemy na ich temat,
15. Nie namawiamy dzieci do przemocy
16. Nie wywieramy presji w celu osiągnięcia wyników za wszelką cenę
17. Nie faworyzujemy dzieci i nie otaczamy ich osobistą opieką, jeżeli jej nie potrzebują.
18. Nie przyjmujemy pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców, nie wchodzimy w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści.
19. Nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używamy ich w obecności dzieci.
20. Nie jesteśmy rodzicami ale komunikujemy się z nimi bo to do nich należy decyzja o losach dziecka.

### **Wykorzystanie wizerunku dziecka**

5. Utrwalanie i wykorzystanie wizerunku dziecka jest możliwe wyłącznie za zgodą rodzica oraz dziecka z wyjątkiem, gdy wizerunek:
  - a) stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna,
  - b) jest niezbędne do celów ewidencyjnych, kontrolnych lub nadzoru wynikających z przepisów prawa
  - c) stanowi wymóg przepisów prawa w zakresie realizacji działań jednostki WOPR, współzawodnictwa sportowego lub dokumentowania określonych czynności.
6. Osoby z zewnątrz mogą rejestrować wizerunek dzieci za zgodą jednostki WOPR i po poinformowaniu rodziców, a osoba, która rejestruje wizerunek dziecka nie może przebywać z dziećmi bez nadzoru opiekuna z jednostki WOPR,
7. Publikacja wizerunku dziecka wymaga zgody rodzica oraz dziecka i dopuszczalna jest w okresie, gdy dziecko jest podopiecznym jednostki WOPR, chyba że jego rodzic albo dziecko, które osiągnęło pełnoletniość wyrazi zgodę na publikację po tym czasie.
1. Nie powinno się podpisywać zdjęć/nagrań imieniem i nazwiskiem dziecka, chyba, że rodzic wyraża na to zgodę.
1. Materiałom zawierającym wizerunek dziecka należy zapewnić ochronę: nośniki analogowe należy przechowywać w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym.
2. Zabronione jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych oraz mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną.
3. Wizerunek dzieci należy rejestrować przy pomocy służbowych urządzeń rejestrujących (tj. telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer),

- jedynie w przypadku, gdy jednostka WOPR nie posiada służbowych urządzeń dopuszcza się możliwość używania przez personel prywatnych urządzeń.
4. Materiał zarejestrowany urządzeniami mobilnymi powinien być każdorazowo usuwany z nośnika prywatnego od razu po umieszczeniu go w wyznaczonych przez podmiot nośnikach analogowych lub elektronicznych.
  5. Rodzice lub uczestnicy mogą rejestrować wizerunki dzieci do prywatnego użytku spełniając warunki:
    - 1) przetwarzanie i publikowanie wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców;
    - 2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, bez zgody rodziców;
    - 3) przed publikacją zdjęcia/nagrania online należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
  6. Wizerunek dzieci może być udostępniony Organowi Państwa w związku z wykonywaniem przez ten Organ czynności prawnych.
  7. Rodzic dziecka jest informowany o udostępnieniu wizerunku jego dziecka organowi Państwa, a jeżeli wizerunek został udostępniony, gdy dziecko osiągnęło pełnoletność należy powiadomić to dziecko.

### **Kontakt fizyczny z dziećmi**

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest niedopuszczalny. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:
  - jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie,
  - uwzględnia wiek dziecka i etap rozwojowy dziecka,
  - uwzględnia płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny
  - dziecko wyraża na niego zgodę.
2. W kontaktach z dzieckiem należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, korekcję postawy) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
3. Każdy członek personelu w kontakcie fizycznym z dziećmi
  - W sytuacji, w której musi dotknąć dziecko wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił.
  - Jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
  - Zachowuje jawność kontaktu fizycznego z dzieckiem.
  - W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem oraz dba – jeżeli jest to możliwe - aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z jednostki WOPR.
  - Nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka, chyba, że wymaga tego proces szkolenia lub zasady współzawodnictwa.

- Nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny lub który dla dziecka jest nieprzyjemny.
4. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek dzieci śpią w oddzielnych pokojach od wychowawców, opiekunów i trenerów.

### **Korzystanie z szatni i łazienek**

1. Dzieci w zależności od płci mają wydzieloną łazienkę i szatnię.
2. Doroli nie przebierają się w obecności dzieci ani nie wchodzą do szatni i łazienki, gdy dzieci są rozebrane.
3. Niepełnoletni asystenci, sędziowie, instruktorzy lub inne dzieci pełniące funkcje przypisane do personelu obowiązują pkt. 2.
4. Nauczyciel/opiekun/trener może wejść do szatni tylko w celu przeprowadzenia odprawy przed zawodami, a jej godzina powinna być wcześniej zaplanowana i podana dzieciom do wiadomości tak, aby mogły przebrać się do czasu jej rozpoczęcia.
5. Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic, nie należy wywierać na nim presji, aby to zrobiło tylko umożliwić mu wykonania tych czynności osobno lub w wypadku powrotu po zajęciach do domu należy je zachęcać do robienia tych czynności w domu.
6. Jeśli dzieci z niepełnosprawnością muszą korzystać z pomieszczeń, może z nim być opiekun, jeżeli dziecko uzna, że należy mu pomóc.
7. Zapewnia się warunki do przechowywania rzeczy osobistych.
8. Nie wolno dzieciom i dorosłym używać telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania w szatniach i łazienkach.
9. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między dziećmi – rozbieranie się dla "zabawy", komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych dzieci.

### **Kontakty poza godzinami zajęć i treningów**

1. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach zajęć dziecka w jednostce WOPR, podczas działań poza jednostką, w czasie treningów, zawodów, obozów, zgrupowań i innych form wypoczynku.
2. Personelowi nie wolno:
  - zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania
  - spotykać się z nimi poza godzinami zajęć
  - kontaktować się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych)bez wiedzy i zgody kierownika jednostki i rodziców
3. Komunikacja z dziećmi i ich rodzicami odbywa się:
  - w jednostce WOPR,
  - podczas zajęć prowadzonych przez personel jednostki WOPR,
  - w czasie zgrupowań, wyjazdów lub obozów
  - poprzez kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

4. Jeśli jednostka lub personel nie posiada telefonów służbowych istnieje możliwość komunikacji z dzieckiem przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, mailingi) wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest:
  - jeszcze jedna osoba dorosła lub
  - odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci,przy czym musi być to kontakt jawny, a rodzice są poinformowani tej formie kontaktu.
5. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami zajęć odbywa się to za zgodą kierownika jednostki i rodziców.
6. Jeżeli opiekunowie/trenerzy/instruktorzy są osobami bliskimi dziecka kontakt w dzieckiem wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów i nie może to powodować faworyzacji tych dzieci.
7. Na towarzyszenia dziecku w podróży nie związanej z wyjazdem na szkolenie, zgrupowanie, obóz, zawody, inną formę wypoczynku zgodę musi wyrazić rodzic dziecka.
8. Na prowadzenie zajęć indywidualnych konieczna jest zgoda rodzica oraz rekomendowana obecność jeszcze jednego dorosłego lub zajęcia powinny odbywać się równolegle (dwoje podopiecznych i dwóch trenerów w miejscu treningu).

### **Bezpieczeństwo podczas wyjazdów lub obozów**

1. Personel każdym momencie trwania wyjazdu wie co robią dzieci i gdzie przebywają.
2. Transport zapewnia jednostka WOPR lub organizator, a jeśli ze względów ekonomicznych nie ma możliwości zorganizowania transportu zbiorowego, dzieci powinny być pod opieką dorosłego opiekuna za zgodą rodzica.
3. Niedopuszczalne jest opuszczanie przez dziecko grupy tylko z jednym dorosłym, chyba że dotyczy to członka rodziny i zostało to wcześniej uzgodnione z rodzicem dziecka lub wymagają tego względy bezpieczeństwa.
4. Grupa powinna mieszkać na jednym piętrze, a jeżeli to niemożliwe co najmniej jeden opiekun powinien mieszkać na każdym piętrze zajmowanym przez dzieci.
5. W przypadku noclegu zbiorowego dzieci powinny być podzielone płciami, a jeśli nocleg odbywa się w jednej dużej sali, należy wyznaczyć strefy dostosowane do podanych wytycznych, rozłokowane w różnych miejscach pomieszczenia i oddzielone parawanami.
6. Niedopuszczalne jest spanie opiekuna z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju, lecz jeżeli ze względów organizacyjnych obiektu dzieci muszą zostać umieszczone w zbiorowych salach, dopuszczalne jest, aby spało z nimi dwóch opiekunów, najlepiej tej samej płci.
7. Osoby niepełnoletnie pełniące rolę kadry (trenerzy, sędziowie) spały w oddzielnych pokojach (nie z dziećmi i nie z dorosłymi).
8. Przed wejściem do pokoi dzieci opiekunowie powinni zapukać. Sytuacji, w których personel jest sam w pokoju z dzieckiem należy unikać. Jeśli nie jest to możliwe, drzwi powinny pozostać otwarte.
9. Podczas wyjazdu lub obozu uwzględnia się bezpieczeństwo dzieci na nich przebywających, w szczególności w kontakcie z wykorzystywanym sprzętem, oraz

zapewnia się dostęp do szybkiej pomocy medycznej (dostęp do apteczki pierwszej pomocy, możliwość wezwania pogotowia).

### **Bezpieczeństwo w kontaktach online**

1. Komunikacja jednostki WOPR powinna być prowadzona poprzez jego oficjalne media społecznościowe w taki sposób aby nie zagrażały dobru dziecka i nie wyrządzały mu krzywdy.
2. Personel nie nawiązuje kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką jednostki WOPR poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.
3. Opiekun bądź trener obdarzony zaufaniem i znający sytuację dziecka, które szuka u niego pomocy, może odstąpić od tej zasady, jednakże należy poinformować o tym kontakcie innego dorosłego, przy jednoczesnym zachowaniu zasady poufności i nieinformowaniu o zwierzeniach dziecka.
4. W trakcie zajęć czy innych aktywności dzieci nie powinny mieć przy sobie osobistych urządzeń elektronicznych.
5. Komunikacja online odbywa się za pośrednictwem rodziców, a w przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę rodzica oraz dziecka na komunikację bezpośrednią,
6. Bezpośrednia komunikacja z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci i jest to kontakt jawny.
7. Wiadomości powinny się ograniczać wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w zajęciach bądź zawodach.
8. Informacje zwrotną dotyczącą postępów w osiąganiu celów treningowych należy realizować w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
9. Zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe bez zgody rodziców.

### **Dzieci w kontaktach między sobą:**

#### **ZAWSZE**

1. Stosuję zasadę "jeden za wszystkich, wszyscy za jednego".
2. Z zaangażowaniem uczestniczę w zajęciach, szanując osiągnięcia moich koleżanek i kolegów
3. Buduję ducha zespołu, wspieram słabszych, nie okłamuję i jestem wyrozumiały.
4. Szanuję prywatność innych członków jednostki WOPR.
5. Szanuję inne dzieci i pomagam im w pełni uczestniczyć w zajęciach, starając się być wzorem do naśladowania.
6. We współzawodnictwie stosuję zasady fair play, prowadząc uczciwą i czystą rywalizację z szacunkiem dla przeciwnika - zarówno dla jego sukcesów jak i porażek.
7. Świątuję sukcesy własne i mojego zespołu, ale również godnie znoszę porażki, które są nieodłącznym elementem każdego działania.

8. Szanuję prawa, godność i wartość wszystkich dzieci bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
9. Szanuję kadrę dydaktyczną, moich instruktorów, trenerów, kolegów i koleżanki z mojej i innych jednostek WOPR.
10. Zgłaszam nękanie, jeżeli zauważę, że zdarza się ono mnie lub komuś i poinformuję opiekunów o jakichkolwiek problemach zdrowotnych, zmartwieniach, niepokoju lub obawach dotyczących bezpieczeństwa mojego lub innego dziecka.
11. Reaguję, kiedy widzę, że ktoś stosuje przemoc niezależnie od tego, czy jest to dziecko czy osoba dorosła.
12. Wiem, że na wszystkie aktywności, w których uczestniczy tylko jeden dorosły (zajęcia, szkolenie, praca, kontakt w mediach społecznościowych) powinien wyrazić zgodę mój rodzic oraz ja.
13. Mam prawo:
  - a) rozwijać swoje umiejętności;
  - b) czuć się bezpiecznie;
  - c) być chronionym przed złym zachowaniem, ze strony dorosłych lub innych dzieci, które sprawiają, że czuję się niekomfortowo lub smutno;
  - d) być wysłuchanym, zwłaszcza jeśli mam obawy lub nie czuję się bezpiecznie;
  - e) wiedzieć, gdzie udać się po pomoc;
  - f) być pod opieką, jeśli zdarzy się wypadek lub uraz.

### **NIGDY**

1. Nie będę stosować przemocy
2. Nie będę nastawiać innych przeciwko sobie.
3. Nie będę używać słów i wykonywać gestów prowokujących seksualnie.
4. Nie będę przekraczać zasad współżycia społecznego poprzez swoje agresywne lub niebezpieczne dla innych zachowania, a w szczególności nie będę uderzać ani w żaden inny sposób fizycznie atakować osób biorących udział w zajęciach, nie będę wszczynać bójek lub działać w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydzić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci.
5. Nie będę znęcać się czy celowo krzywdzić innych poprzez np.:
  - a) rozprzestrzenianie plotek na ich temat,
  - b) przeklinanie i mówienie krzywdzących słów o kimś, do kogoś;
  - c) celowe wykluczanie kogoś, w tym namawianie innych do wykluczania;
  - d) używanie mediów społecznościowych w niewłaściwy sposób, umieszczanie złośliwych, krzywdzących komentarzy lub zdjęć w celu zranienia lub zasmucenia kogoś;
6. Nie będę spać w żadnym innym pokoju podczas obozów lub wycieczek z noclegiem niż ten który będę dzielić z innymi dziećmi, co wcześniej zostanie uzgodnione.
7. Nie będę wysyłał zaproszeń i nawiązywał kontaktu w Internecie z dorosłymi członkami jednostki WOPR, nawet jeśli to oni wychodzą z taką inicjatywą z wyjątkiem sytuacji, w których chodzi o moje bezpieczeństwo.



8. Nie muszę rozmawiać z kadrą dydaktyczną i kierowniczą o moich prywatnych sprawach, a moje rozmowy mogą ograniczać się do kwestii związanych z działaniami w ramach organizacji.
9. Nie będę używać telefonów w szatni i łazienkach oraz rozpowszechniać wizerunku moich kolegów i koleżanek bez ich zgody, szczególnie jeśli miałyby to się wiązać z ich krzywdą.
10. Nie będę stosować tzw. trash talkingu – psychologicznej gry sprawiającej, że ktoś może być świetny w swojej dyscyplinie, ale to co robimy i mówimy sprawia, że traci równowagę i wypada z rytmu.

### **Relacje rodzice - dzieci:**

Rodzice:

1. Szanują godność i wartość wszystkich osób biorących udział w działaniach, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności sportowych, cechy fizyczne.
2. Traktują podmiotowo wszystkich uczestników zajęć i innych form aktywności jednostki WOPR. Nie komentują w sposób obraźliwy innych zawodników oraz decyzji sędziów. Nie krzyczą i nie stosują agresji słownej wobec uczestników treningu/zawodów.
3. W żadnym wypadku nie stosują przemocy oraz zawsze reagują na jej wszelkie formy, w tym na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa oraz inne wszelkie formy zastraszania wśród dzieci, ale także dorosłych, w tym trenerów i innych rodziców.
4. Nie nastawiają dzieci przeciwko sobie, nie namawiają do przemocowych praktyk (np. trash talkingu).
5. Nie umniejszają wysiłków dzieci włożonych w działania. Doceniają i szanują wkład dzieci, nie koncentrując się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwiniają dzieci za porażki.
6. Równoważą potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności, w szczególności nie wchodzą do toalet, pod prysznic i do szatni, gdy przebywają tam dzieci.
7. Nie wywierają presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje i pozwalają dzieciom przeżyć porażkę wewnątrz.
8. Zachowują się odpowiedzialnie i nie używają agresywnego lub obraźliwego języka.
9. Nie publikują zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych lub stronach internetowych, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców.
10. Nie komentują wyglądu innych dzieci.
11. Są wyczuleni na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych do robienia zdjęć, filmów przez dzieci.

## Relacje rodzice – opiekun/trener

Rodzice:

1. Swoim zachowaniem dają przykład dzieciom i są dla nich wzorem do naśladowania.
2. Są świadomi, że ich relacje między innymi rodzicami, trenerami i sędziami modelują zachowania dzieci.
3. Komunikują się trenerem w oparciu o szacunek, szczerść i wzajemne wysłuchanie.
4. Nie wchodzą w rolę trenera, nie podważają jego autorytetu w oczach dziecka.
5. Nie stawiają dziecka w sytuacji wyboru między rodzicem a trenerem/opiekunem.
6. Nie rozwiązują sporów między sobą w obecności dziecka.
7. Nie podważają decyzji trenerów i sędziów w trakcie współzawodnictwa, chyba, że zaistniała sytuacja stosowania przemocy wobec dziecka.
8. Udzielają sobie informacji zwrotnych bez obecności dzieci, dbając o tonowanie emocji, bez użycia agresji.
9. Wspierają opiekuna/trenera i pozostałe dzieci należące do jednostki WOPR w działaniach logistycznych.
10. Mają prawo wyrażać swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony dzieci i zgłaszać je opiekunowi/trenerowi.
11. Mają możliwość porozmawiania z opiekunem/trenerem i wyrażenia wszelkich obaw dotyczących swojego dziecka oraz mają gwarancję, że wyrażone przez nich wątpliwości zostaną potraktowane poważnie, a odpowiednie procedury wdrożone, w przypadku, gdy sytuacja wymaga reakcji ze strony jednostki WOPR.
12. Rodzice i trenerzy reagują na wszelkie formy przemocy, w tym na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa oraz inne wszelkie formy zastraszania wśród dzieci, ale także dorosłych, w tym opiekunów/trenerów i innych rodziców.
13. Potrafią rozdzielić relacje prywatne od oficjalnych.

